

Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И  
ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

17 января 2023 года  
г. Советский

№ 18 -р

**О внесении изменений в  
приложение к приказу  
учреждения от 29.12.2022 № 359-р  
«Об утверждении отчета работы  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в  
учреждении на 2022 год»**

Во исполнение представления Югорской межрайонной прокуратуры №  
07-16-2023/Прдп1-23-20711016 от 16.01.2023,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ учреждения от 29.12.2022 № 359-р  
«Об утверждении отчета работы по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в учреждении на 2022 год».

2. Отчет работы по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений, обучения работников по вопросам профилактики и  
противодействия коррупции и индивидуального консультирования по  
вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и  
процедур в учреждении на 2022 год изложить в новой редакции  
(приложение).

3. Контроль за исполнением утвержденного отчета возложить на


Машенца С.В., заместителя директора, ответственного за соблюдение законодательства по противодействию коррупции, за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4. Юрисконсульту Малах В.Л. подготовить информацию к размещению на официальном сайте учреждения.

5. Заведующему отделением информационно-аналитической работы Талашовой А.В. организовать размещение плана на официальном сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Зарубина

Приложение 1  
к приказу БУ «Советский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»  
от 17.01.2023 №18 -р

**ОТЧЕТ**

о выполнении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  
обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и  
индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения)  
антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении  
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Участие в общественном антикоррупционном договоре	постоянно	директор	исполняется
2.	Организация контроля за соблюдением работниками правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	главный бухгалтер, специалист по кадрам	все работники ознакомлены под подпись при трудоустройстве
3.	Обеспечение рассмотрения поступивших обращений, связанных со случаями склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	по мере поступления	заместитель директора, председатель комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	обращений не поступало
4.	Обеспечение заполнения работниками декларации о конфликте интересов	при приеме на работу, при переводе на другую должность	специалист по кадрам	заполнено 34 декларации
5.	Проверка предоставляемых работниками	постоянно	специалист по кадрам	проведено 10 проверок

	об образовании			
6.	Проведение проверок соблюдения лицами, включаемыми в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в учреждении, ограничений (в том числе отсутствие у кандидатов неснятой (непогашенной) судимости и осуждения к наказанию).	До проведения 2 этапа конкурса на формирование кадрового резерва	специалист по кадрам	При проведении конкурса предоставлено 5 справок, судимости не выявлено
7.	Организация заполнения декларации о конфликте интересов работниками, занимающими должности с высоким коррупционным риском	до 30 апреля	юрисконсульт, специалист по кадрам	заполнено 13 деклараций
8.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель (согласно графика Делсоцразвития Югры)	директор	информация размещена сайте учреждения, апрель 2022 года
9.	Организация рассмотрения поступивших актов прокурорского реагирования о нарушении прав граждан при оказании учреждением государственных услуг	по мере поступления	директор	при оказании учреждением государственных услуг обращений не поступало
10.	Организация рассмотрения поступивших обращений граждан о нарушении их прав при оказании государственных услуг	по мере поступления	директор	обращений не поступало
11.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации по антикоррупционной деятельности	постоянно	заведующий информационно аналитическим отделом, юрисконсульт	19.02.2022

12.	Обеспечение размещения на сайтах: госорганов ХМАО – Югры, bus.gov.ru, учреждения информации о проводимых в учреждении проверках	при проведении проверок	заведующий информационно аналитическим отделом, юрисконсульт	13.10.2022; 20.10.2022; 14.11.2022; 03.11.2022
13.	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	заместитель директора, главный бухгалтер	заключено 53 контракта по 44-ФЗ, 144 контракта по 223-ФЗ
14.	Проведение внутреннего контроля в целях профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (во исполнение письма Депсоцразвития Югры от 05.08.2015 № 15-Исх-13935)	в течение года	директор	Проверки не проводились
15.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности	при проведении проверок	директор	Проверки не проводились

	учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции			
16.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	при проведении мероприятий или расследований	директор	расследований коррупционных и иных правонарушений не проводилось
17.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	постоянно	юрисконсульт	уведомлений не поступало
18.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	главный бухгалтер юрисконсульт	исполнено
19.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, при переводе на другую должность	специалист по кадрам	ознакомлено 34 работника
20.	Проведение тематических учеб по изучению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного	в течение года	директор	исполнено, 04.03.2022; 06.05.2022; 02.12.2022

	поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания			
21.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	каждый вторник с 16-00 до 17-00	юриисконсульт	обращений не поступало
22.	Обучение ответственного лица за противодействие коррупции	По мере необходимости	специалист по кадрам главный бухгалтер	должные лица обучены: Малах В.Л. обучена в 2020г. Машенец С.В. обучен в 2019г.
23.	Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства	постоянно	юриисконсульт, заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	анализ не проводился
24.	Проведение анализа случаев родственных связей между работниками учреждения	По мере необходимости	специалист по кадрам	рассмотрение новых случаев нет
25.	Рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликтов интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	специалист по кадрам, юриисконсульт	уведомлений не поступало
26.	Осуществление мониторинга наличия/отсутствия задолженности и применения исчерпывающих мер по	Ежеквартально	главный бухгалтер,	исполнено, направлены уведомления исх.1718; исх.1717.

	образованию вплоть до расторжения договора найма служебного жилого помещения в случае несвоевременной или неполной оплаты за служебное помещение и коммунальные услуги			
27.	Подготовка отчета об исполнении плана по антикоррупционной деятельности учреждения за 2022 год	до 30 декабря	директор, заместитель директора, юрисконсульт	29.12.2022, с изменениями от 17.01.2023
28.	Подготовка и принятие плана мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения на 2023 год	декабрь	директор, заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	30.12.2022